



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Noviembre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.2371598**
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No **19-CO1.PCCNTR.2371598** del año 2021

DIANA MUÑOZ BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061690691 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y un millones ciento veintidós mil pesos (\$31.122.000) pagaderos así: A) Un (1) primer pago, por valor de Un millón cincuenta y tres mil pesos (\$1.053.000) COP incluido IVA, por el mes de marzo de 2021. B) Ocho (8) pagos iguales, por valor de tres millones quinientos diez mil pesos (\$3.510.000) COP incluido IVA, por los meses de abril a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de un millón novecientos ochenta y nueve mil pesos (\$1.989.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera virtual a distancia, en el programa de titulada virtual, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Microfinanzas.

Obligaciones Específicas:



Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional, Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	<p>Ficha No 1: 2282250</p> <p>Nombre del programa: SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</p> <p>Horario de la ficha: Lunes, Miércoles y Viernes 8:00am a 12:00m</p> <p>No de aprendices: 21</p> <p>Ambiente de Formación: Virtual/</p> <p>Horas reportadas: (ejecutadas a la ficha): 56</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 210301088: Evaluación de solicitudes financieras</p> <p>Resultado 2: Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.</p> <p>Resultado 3: Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.</p> <p>Resultado 4: Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.</p>
		<p>Ficha No.2: 2282308</p> <p>Nombre del programa: Lunes, Miércoles y Viernes 2:00pm a 6:00pm</p> <p>No de aprendices: 27</p> <p>Ambiente de Formación: Virtual/</p> <p>Horas reportadas: (ejecutadas a la ficha): 56</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 210301088: Evaluación de solicitudes financieras</p> <p>Resultado 2: Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.</p> <p>Resultado 3: Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.</p> <p>Resultado 4: Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.</p>
		<p>Ficha No.3: 2374411</p> <p>Nombre del programa: SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</p> <p>Horario de la ficha: Martes y Jueves</p> <p>No de aprendices: 33</p> <p>Ambiente de Formación: Virtual</p> <p>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 52</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301089: Asesoramiento al consumidor financiero.</p> <p>Resultado 3: 210301089-03. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad.</p>



<p>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</p>	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p>	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos</p> <p>Ficha No 1: 2282250 Módulo 2: Evaluar solicitudes microfinancieras. Actividad del proyecto: Segmentación del mercado</p> <p>Ficha No 2: 2282308 Módulo 2: Evaluar solicitudes microfinancieras. Actividad del proyecto: Segmentación del mercado</p> <p>Ficha No 3: 2374411 Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero</p>	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:</p> <p>Dirección Enlace: Plataforma Territorium</p>
<p>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: 2282250, 2282308, 2374411</p>	<p>N A</p>	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>(Evidencias Ninguna)</p> <p>Anuncios motivacionales y charla motivacional en sesiones en línea para involucrar y promover participación de aprendices en su programa de formación. Atención adicional asesorías. Atención vía WhatsApp, correo y plataforma LMS.</p>



bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus FICHAS: 2282250 Y 2282308 RAP: Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica. RAP: Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. RAP: Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes. FICHA: 2374411 RAP: Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: FICHA 2282250, 08 aprendices. FICHA:2282308, 12 Aprendices. FICHA 2374411, 10 aprendices
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación No Aplica	Indicar la fecha de la participación. N/A
Brindar el apoyo técnico en el área	Asesorar técnicamente	No Aplica	Indicar la fecha de la participación.



de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera		N/A
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: N/A
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos No Aplica	Fecha del correo de entrega del Acta de participación: N/A
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1. Proyecto de formación 2. Proyecto de investigación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Indicar la fecha de la participación.
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: 2282250	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Whatsapp Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de



de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	No. Aprendices atendidos: 23 Ficha 2: 2282308 No. Aprendices atendidos: 29 Ficha n: 2374411 No. Aprendices atendidos: 26	(foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Whatsapp Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): Plataforma LMS
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas NO APLICA	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426599712 de la planilla, expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
DIANA MUÑOZ BOLAÑOS



Contratista
C.C. No. 1061690691

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato No. 19-CO1.PCCNTR.2371598 de 2021
Coordinadora Académica